

# OBEC ČIČMANY

---

## ***Smernica o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k zákazkám s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní***

---

### **PRVÁ ČASŤ**

- I. Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou, ktorá upravuje a zjednocuje postup verejného obstarávateľa v konaní podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Smernica sa vzťahuje na zákazky financované z verejných financií verejného obstarávateľa.
- II. Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti jednotlivých poverených osôb verejného obstarávateľa, ktorí postupujú v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- III. Účelom tejto smernice je úprava postupu poverených osôb verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.
- IV. Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. (ďalej len zákon).

### **DRUHÁ ČASŤ**

- I. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.
- II. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- III. V zmysle zákona je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných pracovníkov alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.
- IV. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa týkajú zákaziek nadlimitných a podlimitných. Zákazku s nízkou hodnotou si vykonáva verejný obstarávateľ buď sám prostredníctvom určených poverených osôb, alebo prostredníctvom externých osôb ktoré v takomto prípade zabezpečia činnosti spojené s verejným obstarávaním.
- V. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.
- VI. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú

pisomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.

- VII. Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa,
- VIII. Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle zákona a po podpísaní zmluvy odovzdá externá osoba štatutárnemu zástupcovi verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.

## TRETIA ČASŤ

- I. Táto časť smernice upravuje postupy poverených osôb verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorí sú povinní sa nimi riadiť.
- II. Vyhlásovanie obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou sa môže realizovať na základe rozhodnutia štatutára verejného obstarávateľa. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- III. Verejný obstarávateľ si stanovil z hľadiska dodržiavania pravidiel efektívnosti a hospodárnosti vynakladania prostriedkov na obstaranie zákaziek s nízkymi hodnotami hraničné limity, pri ktorých bude vykonávať postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon“) a to uskutočňovať prieskum trhu a to nasledovným spôsobom v zmysle predpokladanej hodnoty zákazky:
  - a. Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou nižšou ako 2 500,-EUR bez DPH sa obstarávajú tak, aby bolo zabezpečené, že vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky sú primerané jeho kvalite a cene, avšak bez povinnosti spracovania dokumentácie o prieskume trhu. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať pri výbere dodávateľa na zákazku s nízkou hodnotou tak, aby vynaloženie verejných financií bolo preukázateľne hospodárne, efektívne, účinné a účelné. (telefonicky prieskumu, komunikácia s dodávateľmi, porovnanie dostupných cenníkov na webe pre danú službu/tovar, porovnanie predložených cenových ponúk pri tovaroch a službách bežnej dostupnosti).
  - b. Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 2 500,-EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 5 000,-EUR bez DPH sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
  - c. Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,-EUR bez DPH (pokiaľ sa nejedná o nadlimitnú zákazku), ktoré sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú postupom podlimitnej civilnej zákazky s využitím elektronického trhoviska ([www.eks.sk](http://www.eks.sk))
  - d. Tovary a služby s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,-EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 20 000,-EUR bez DPH, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
  - e. Stavebné práce s predpokladanou vyššou ako 5 000,-EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 70 000,-EUR bez DPH, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.
- IV. Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa taktiež zabezpečí, že raz štvrťročne (vždy do 30-ho dňa nasledujúceho štvrťroka) bude na profile verejného obstarávateľa ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) zverejnená súhrnná správa o zákazkách s hodnotou vyššou ako 5 000 EUR, v ktorej pre každú zákazku bude uvedené najmä (podľa § 117 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z.):

- hodnota zákazky,
  - predmet zákazky,
  - identifikácia úspešného uchádzača.
- V. Po uskutočnení prieskumu trhu vyhotoví poverená osoba alebo predseda komisie záznam, alebo bude vytvorený protokol o zákazke. Predmetný záznam o uskutočnení prieskumu trhu alebo protokol o zákazke musí mať tieto náležitosti :
- identifikačné údaje o verejného obstarávateľa ako verejného obstarávateľa
  - predmet zákazky: názov a stručný popis zákazky
  - predpokladaná hodnota zákazky
  - spôsob vykonania prieskumu trhu
  - dátum vykonania prieskumu a meno pracovníka, ktorý prieskum vykonal
  - výstup z prieskumu trhu
- VI. Prieskum trhu sa vykonáva :
- e-mailovým oslovením a ponukou
  - internetovým prieskumom (internetové prezentácie dodávateľov zverejnené na web-stránke záujemcov)
  - prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontrakčný systém, TENDERnet)
  - telefonickým prieskumom
  - cenníkovým prieskumom
  - katalógovým prieskumom
  - osobnou návštevou a zápisnicou
  - inou formou prieskumu – uvedie sa akou
- VII. Prieskum trhu sa má vykonávať najmä hospodárne a efektívne, s čo najmenším vynaložením finančných prostriedkov, vzhľadom na technické a personálne možnosti organizácie, vo väzbe na charakter obstarávaných komodít.
- VIII. Proces prieskumu trhu by mal byť predovšetkým zmysluplným, funkčným a mal by prinášať informácie objektívne a aktuálne.
- IX. Dôležitým faktorom, na ktorý kladie verejného obstarávateľa dôraz, je preukázateľnosť a zdokumentovateľnosť tohto prieskumu ako i zabezpečenie dostatočnej konkurencieschopnosti ponúk v danom postupe, preto je nutné, aby účastníci uskutočneného prieskumu trhu spĺňali podmienku osobného postavenia podľa ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to, že sú oprávnení poskytovať služby, dodávať tovar alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania (postačí overenie na web-stránke: [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk) alebo [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk)).
- X. Osoba poverená vyhodnotením ponuky nemôže byť uchádzačom – fyzickou osobou, vo výkonných alebo dozorných orgánoch uchádzača – právnickej osoby, spoločníkom, tichým spoločníkom alebo členom právnickej osoby uchádzača, zamestnancom uchádzača alebo inak majetkovo prepojená s uchádzačom. Na poverenú osobu – člena alebo predsedu komisie sa vzťahujú všetky požiadavky v súvislosti s prípadným konfliktom záujmov.
- XI. Najdôležitejším kritériom pri procese vyhodnocovania ponúk je cena, a jej výška pri rešpektovaní požiadavky na kvalitu. Vyberie sa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu a najvýhodnejšiu cenu za požadovaný tovar, službu, či prácu. V prípade, že nebol vybraný uchádzač s najnižšou cenovou ponukou, je potrebné uvedenú skutočnosť riadne a náležite odôvodniť.
- XII. Následne sa vyhotoví s vybraným uchádzačom zmluva na dodanie tovaru či poskytnutie služby pre verejného obstarávateľa. Vyžaduje sa, aby každý takto uzatvorený zmluvný vzťah mal písomnú formu.

- XIII. Kontrolu postupov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami zabezpečuje štatutár verejného obstarávateľa alebo ním písomne poverený pracovník verejného obstarávateľa (resp. audítor).

#### **ŠTVRTÁ ČASŤ**

- I. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.
- II. Táto smernica je záväzná pre všetkých všetky osoby, oprávnené konať v mene verejného obstarávateľa.
- III. Táto smernica bola prerokovaná na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Čičmany 25.11.2016 schválená uznesením č.55/2016 a je účinná od 1.1.2017.

Mgr. Natália Dubnicayová  
Starosta