



OBEC ČIČMANY

Obecný úrad v Čičmanoch č.166, 013 15 Čičmany

SMERNICA

Zásady postupu a spôsob vymáhania daňových nedoplatkov v obci Čičmany .

ČLÁNOK I.

Účel smernice

Účelom tejto smernice je zosúladienie postupu pri vymáhaní pohľadávok za jednotlivé dane a poplatky, určenie postupnosti krokov pri vymáhaní nedoplatkov.

ČLÁNOK II.

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica v súlade s ustanoveniami zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov sa vzťahuje na:
 - a) miestne dane
 - b) miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Obec prostredníctvom poverených zamestnancov obecného úradu je povinná starať sa o to, aby všetky povinnosti daňovníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby boli včas uplatnené v daňovom konaní.

ČLÁNOK III.

Vymedzenie základných pojmov

1. **Správcom** miestnych daní a poplatku je Obec Čičmany.
2. **Daňovým konaním** je konanie, v ktorom sa rozhoduje o právach a povinnostiach daňových subjektov.
3. **Daňovou pohľadávkou** je pohľadávka obce na dani do lehoty splatnosti dane a poplatku.
4. **Daňovým nedoplatkom** je dlžná suma dane a poplatku po lehote splatnosti.
5. **Daňovým dlžníkom** je právnická alebo fyzická osoba, ktorá má daňový nedoplatok.
6. **Výzva** upozornenie daňovníka na nesplnenie si povinnosti zaplatiť daň.

ČLÁNOK IV. Druhy daní a postup určenia ich výšky

1. Daň z nehnuteľností

- a) Správca dane z nehnuteľnosti prijíma daňové priznania do 31. januára bežného roku
- b) Vyrubovanie rozhodnutí sa vykoná do 30.04. bežného roka s tým, že daňovník je povinný vyrubení daň zaplatiť do 15 dní od prevzatia rozhodnutia daňovníkom, resp. požiadať o splátkový kalendár
- c) Správca dane zisťuje úhrady daní a poplatkov priebežne vykonáva ich kontrolu.
- d) Správca dane počas bežného roku po 30-tom júli spracuje zoznam daňovníkov, ktorí neuhradili vyrubení daň a u daňovníkov ktorých nedoplatok presiahne sumu **5,- € po troch rokoch** , spracuje a doručí výzvu na uhradenie nedoplatku do 31.10. bežného roku.
- e) Zodpovedný zamestnanec obce , ktorý má v popise práce správu daní spracuje zoznam daňovníkov, ktorí si nespĺnili do 31.12 bežného roku povinnosť ani na základe doručenej výzvy a predloží ho starostovi obce na rozhodnutie o ďalšom spôsobe vymáhania nedoplatku.

2. Poplatok za komunálny odpad

- a) Správca poplatku preberá a zhromažďuje od poplatníkov doklady za účelom poskytnutia zľavy na poplatku za príslušný kalendárny rok do 31. januára bežného roku.
- b) Vyrubovanie rozhodnutí vykoná správca dane daňovníkom do 30.04. bežného roku s tým, že povinnosť poplatok uhradiť je do 15 dní od prevzatia rozhodnutia daňovníkom, resp. podľa individuálne schváleného splátkového kalendára
- c) Správca poplatku zisťuje úhrady daní a poplatkov priebežne vykonáva ich kontrolu
- d) Správca poplatku počas bežného roku po 30- tom júli spracuje zoznam daňovníkov, ktorí neuhradili vyrubení poplatok a u daňovníkov ktorých nedoplatok presiahne sumu **5 € po troch rokoch** spracuje a doručí výzvu na uhradenie nedoplatku do 31.10. bežného roku
- e) Zodpovedný pracovník daní spracuje zoznam daňovníkov, ktorí si nespĺnili do 31.12 bežného roku povinnosť ani na základe doručenej výzvy a predloží ho starostovi obce na rozhodnutie o ďalšom spôsobe vymáhania nedoplatku.

3. Ostatné miestne dane

a) Daň za psa

- a) Správca dane za psa prijíma daňové priznania do 31. 01. bežného roku.
- b) Vyrubovanie rozhodnutí vykoná správca dane daňovníkom do 30.04. bežného roku s tým, že povinnosť poplatok uhradiť je do 15 dní od prevzatia rozhodnutia daňovníkom, resp. podľa individuálne schváleného splátkového kalendára
- c) Správca poplatku zisťuje úhrady daní a poplatkov priebežne vykonáva ich kontrolu
- d) Správca poplatku počas bežného roku po 30- tom júli spracuje zoznam daňovníkov, ktorí neuhradili vyrubení daň a u daňovníkov, ktorých nedoplatkoch presiahne sumu **6,- € po troch rokoch**, spracuje a doručí výzvu na uhradenie nedoplatku do 31.10. bežného roku
- e) Zodpovedný pracovník daní spracuje zoznam daňovníkov, ktorí si nespĺnili do 31.12 bežného roku povinnosť ani na základe doručenej výzvy a predloží ho starostovi obce na rozhodnutie o ďalšom spôsobe vymáhania nedoplatku.

b) Daň za užívanie verejného priestranstva

Daň za používanie verejného priestranstva vyrubuje správca dane rozhodnutím za trvalé užívanie verejného priestranstva.

Vyrubovanie rozhodnutí vykoná správca dane daňovníkom do 30.04. bežného roku s tým, že povinnosť poplatok uhradiť je do 15 dní od prevzatia rozhodnutia daňovníkom, resp. podľa individuálne schváleného splátkového kalendára

c) Správca poplatku zisťuje úhrady daní a poplatkov priebežne vykonáva ich kontrolu

d) Správca poplatku počas bežného roku po 30- tom júli spracuje zoznam daňovníkov, ktorí neuhradili vyrubenú daň a doručí výzvu na uhradenie nedoplatku do 31.10. bežného roku

e) Zodpovedný pracovník daní spracuje zoznam daňovníkov, ktorí si nesplnili do 31.12 bežného roku povinnosť ani na základe doručenej výzvy a predloží ho starostovi obce na rozhodnutie o ďalšom spôsobe vymáhania nedoplatku.

ČLÁNOK V.

Odklad platenia dane a povolenie platenia dane v splátkach

1. Na žiadosť daňového subjektu môže správca dane povoliť odklad platenia dane, alebo platenie tejto dane v splátkach, ak by bolo neodkladné zaplatenie dane spojené s vážnou ujmom daňového subjektu.
2. Pred vydaním rozhodnutia o odklade dane alebo platenie dane v splátkach je žiadosť daňového subjektu prerokovaná v sociálnej komisii a v komisii pre financie a správu majetku s vydaním stanoviska k posúdeniu žiadosti.
3. Odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach môže správca dane povoliť najviac na 12 mesiacov odo dňa splatnosti dane alebo rozdielu dane.
4. Odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach môže správca dane povoliť najskôr odo dňa doručenia rozhodnutia o povolení odkladu platenia dane alebo rozhodnutia o povolení platenia dane v splátkach.
5. Proti rozhodnutiu o odklade platenia dane alebo rozhodnutiu platenia dane v splátkach sa nemožno odvolať.
6. Ak daňový subjekt nesplní podmienky určené v rozhodnutí o povolení odkladu platenia dane alebo v rozhodnutí o povolení platenia dane v splátkach, ďalší odklad platenia dane alebo platenie dane v splátkach správca dane môže povoliť, len ak uplynulo najmenej päť rokov odo dňa, ktorý bol v poslednom rozhodnutí o povolení odkladu platenia dane alebo rozhodnutí o povolení platenia dane v splátkach určený ako deň, keď mala byť daň zaplatená.

ČLÁNOK VI
Výzva na zaplatenie daňového nedoplatku

1. Ak daňový subjekt nezaplatil daň alebo poplatok v stanovenej lehote, správca dane ho vyzve, aby daňový nedoplatok odvedol alebo zaplatil v ním určenej náhradnej lehote. Táto lehota nesmie byť kratšia ako 15 dní. Správca dane je povinný v tejto výzve upovedomiť daňového dlžníka o následkoch neodvedenia alebo nezaplatenia daňového nedoplatku. Proti výzve možno podať námietku do 15 dní od jej doručenia. Podanie námietky má odkladný účinok.

ČLÁNOK VII
Záverečné ustanovenia

1. O ďalšom spôsobe vymáhania pohľadávok sa postupuje v zmysle zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní ,daňového poriadku} .
2. Táto smernica bola prerokovaná na zasadnutí OZ Čičmany dňa 29.4.2016 a schválená uznesením č. 15/2016.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Čičmanoch, dňa 29.4.2016

Mgr. Natália Dubnicayová
starostka